



**Правила внутреннего распорядка
Общества с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр Наши Дети»
для потребителей социальных и медицинских услуг**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для настоящих Правил используются следующие термины и определения:

«**Правила**»– настоящие правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Наши Дети » для потребительских услуг; «**Общество**»– общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Наши Дети» для потребителей услуг;

«**Пациент**»– лицо, заключившее договор безвозмездного оказания социальных услуг, и/или возмездного оказания медицинских услуг с Обществом;

«**Работник**»– физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила являются организационно - правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения и социальной помощи, поведение Пациента во время взаимодействия с учреждением ООО «Медицинский центр Наши Дети» (далее-«**Центр**»), а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений- Пациентом (его представителем) и Центром.

1.2. Правила обязательны для Работников и Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Центр. Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав Пациента, создание наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной помощи надлежащего объёма и качества.

1.3. В помещении Центра запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви или бахил;
- курение в помещении Центра;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- оставление без личного присмотра детей и личных вещей;
- пользование служебными телефонами.

1.4. При обращении за помощью в Центр Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок Центра, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен незамедлительно сообщить об этом дежурному Персоналу;
- выполнять требования, рекомендации и предписания лежащего врача и специалиста; соблюдать рекомендуемую врачом и специалистом диету, режим дня;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

– оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболеваний, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства и/или его прекращения;

– уважительно относиться к персоналу Центра, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам;

– бережно относиться к имуществу Центра и других пациентов.

2. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ЦЕНТРА ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И МЕДИЦИНСКОЙ АМБУЛАТОРНО ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В Центре Пациентам в соответствии с договором оказываются социальные услуги и первичная медико-санитарная и специализированная помощь непосредственно в помещениях Центра.

2.2. При необходимости оказания социальной или амбулаторно-поликлинической помощи Пациент обращается в регистратуру Центра, обеспечивающую запись на прием к врачу или специалисту. Предварительная запись на прием осуществляется как при непосредственном обращении Пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного и заключается договор на оказание услуг.

2.3. Информацию о времени приёма врачей и специалистов всех направлений и специальностей с указанием часов приёма и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, Пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, размещённых в помещениях Центра. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом. Направления на оказание социальной помощи выдаётся районным отделом территориального управления Министерства труда и социального развития Пермского края по городу Перми.

2.4. Направления на госпитализацию Пациентов; нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

2.5. Пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу или визит к специалисту, оказывающему социальные услуги в назначенные дни и часы; соблюдать режим, предписанный лечащим врачом или специалистом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Нарушение Правил лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.